



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale I.C. 1°Anagni ad indirizzo musicale



V. le Regina Margherita n.35- 03012 Anagni(Fr)- Codice Meccanografico FRIC84400V
tel. 0775.727018 mail:FRIC84400v@istruzione.it – pec: FRIC84400v@pec.istruzione.it
<https://www.primoistitutocomprendivo-anagni.edu.it> - C.F.80012760601



ISTITUTO COMPRENSIVO I ANAGNI (FR)
Prot. 0008905 del 13/10/2026
VI (Uscita)

Avviso interno per la selezione dei docenti per attività di formazione docenti

Programma Erasmus+ Azione KA122 SCH

Progetti di mobilità di breve termine nel settore dell'istruzione scolastica

Progetto n. 2026-1-IT02-KA122-SCH-000424052 OID E10124537

CUP: C81I26000280006

Oggetto: selezione di tre docenti dell'Istituto Comprensivo Anagni Primo per attività di formazione **AI for CLIL: Lesson Plans, Resources and Assessment Tools** presso Teacher's Academy in Tenerife, Calle Herradores,1 38204 San Cristobal de la Laguna

Finalità

L'avviso disciplina una procedura trasparente, proporzionata e coerente con gli Standard di qualità Erasmus, finalizzata a individuare docenti in grado di trasformare l'esperienza di mobilità in sviluppo professionale, miglioramento della didattica e beneficio durevole per alunni e comunità scolastica. La selezione valorizza la coerenza con gli obiettivi del progetto, il bisogno formativo, la qualità del piano di osservazione e trasferimento, l'impatto istituzionale, l'inclusione e la rotazione delle opportunità.

In coerenza con gli obiettivi del progetto in merito alla formazione docenti, il corso consentirà di:

- migliorare le competenze linguistiche e comunicative attraverso esperienze immersive e ampliare l'offerta CLIL per sostenere l'internazionalizzazione dell'Istituto.
- Comprendere i principi e il potenziale dell'IA nell'insegnamento e nell'apprendimento CLIL;
- Applicare strumenti e tecniche di IA per sviluppare unità e lezioni CLIL di impatto e coinvolgenti;
- Valutare l'influenza dell'IA sugli esiti di apprendimento CLIL e fornire feedback costruttivi;
- Riflettere sul programma CLIL della propria scuola e sulle proprie pratiche didattiche per individuare aree da migliorare;
- Partecipare a discussioni collaborative con altri educatori CLIL, condividendo esperienze e intuizioni;
- Aumentare la loro fiducia nell'utilizzare l'IA per raggiungere i propri obiettivi personali e istituzionali.

Il Dirigente scolastico

VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 che istituisce Erasmus+ per il periodo 2021-2027;

VISTI la Guida del Programma Erasmus+ 2026 e gli Standard di qualità Erasmus applicabili ai progetti di mobilità nel settore dell'istruzione scolastica;

VISTA la candidatura KA122-SCH approvata, la Convenzione di sovvenzione e i relativi allegati;

VISTA la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE prot. 7398 del 01/09/2026 di approvazione della candidatura;

VISTI il DPR 275/1999, la Legge 241/1990, il DPR 445/2000, il D.Lgs. 165/2001 e il Decreto interministeriale 129/2018;
VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
VISTI il D.Lgs. 81/2008 e le disposizioni applicabili in materia di sicurezza e tutela del personale in mobilità;
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTI il PTOF, il Piano di formazione, il RAV, il Piano di miglioramento e le deliberazioni degli organi collegiali relative al progetto Erasmus+;
CONSIDERATO il finanziamento assegnato, pari a euro 39.341,00;

EMANA

il seguente avviso interno per la selezione dei docenti partecipanti alle attività di formazione Erasmus+.

Articolo 1 Obiettivi del progetto

Il progetto, della durata di sedici mesi, persegue in particolare i seguenti obiettivi:

- rafforzare inclusione, benessere, partecipazione e successo formativo;
- sviluppare competenze linguistiche e metodologie CLIL;
- promuovere cittadinanza europea, sostenibilità e competenze green;
- favorire innovazione didattica, cooperazione europea e uso consapevole degli strumenti digitali;
- trasferire nell'Istituto pratiche osservate all'estero mediante sperimentazione, formazione interna, documentazione e disseminazione.

Articolo 2 Mobilità e posti disponibili

Destinazione	Ordine di scuola	Periodo	Posti
Teacher's Academy in Tenerife, Calle Herradores,1 38204 San Cristobal de la Laguna	Infanzia Primaria Secondaria di primo grado	22-27 Feb.2027	3 (n. 1 docente per ogni ordine)

Le date possono subire variazioni motivate connesse all'organizzazione dell'ente di formazione, ai trasporti o all'attuazione del progetto. Ogni variazione è comunicata tempestivamente.

Articolo 3 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i docenti che, alla data di scadenza:

- prestino servizio presso l'Istituto Comprensivo Anagni Primo;
- appartengano all'ordine di scuola previsto per la mobilità richiesta;
- siano disponibili per l'intero periodo, compresi viaggio, preparazione, monitoraggio, riconoscimento degli esiti e disseminazione;
- possiedano o si impegnino a conseguire prima della partenza una competenza comunicativa adeguata alla lingua di lavoro concordata;
- si impegnino a sottoscrivere l'accordo di apprendimento e gli ulteriori documenti previsti dal Programma;
- siano in possesso, entro la partenza, di documento valido per l'espatrio e degli ulteriori requisiti amministrativi richiesti.

La permanenza in servizio presso l'organizzazione di invio alla data della mobilità è verificata prima della partenza. L'impossibilità di garantire al momento della domanda il servizio nell'anno scolastico successivo non costituisce, da sola, causa di esclusione; restano necessari la possibilità di partecipare all'attività e l'adempimento degli obblighi di restituzione compatibili con il rapporto di servizio.

Articolo 4 Presentazione della candidatura

- La domanda deve pervenire entro **le ore 18:00 del 21/10/2026** utilizzando gli Allegati 1, 2, 3 e 4 mediante una delle seguenti modalità:
- PEC all'indirizzo fric84400v@pec.istruzione.it;
- consegna all'Ufficio protocollo.

Fa fede l'acquisizione al protocollo. Devono essere allegati curriculum professionale aggiornato, copia delle certificazioni dichiarate e progetto individuale di osservazione, trasferimento e disseminazione. L'Istituto può richiedere la

regolarizzazione di irregolarità formali entro un termine assegnato; le domande tardive o prive degli elementi essenziali non sono ammesse.

Articolo 5 Criteri e punteggi

La Commissione attribuisce un massimo di 30 punti sulla base della documentazione presentata. Non sono ammesse autovalutazioni discrezionali del candidato. Titoli ed esperienze devono essere dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 e sono verificabili dall'Istituto.

Criterio	Punti	Descrittori
Motivazione e coerenza con progetto e destinazione	0-6	0 assente; 1-2 generica; 3-4 chiara e pertinente; 5-6 specifica, fondata e strettamente collegata a obiettivi, scuola ospitante e sviluppo professionale.
Bisogno formativo e beneficio atteso per alunni e Istituto	0-5	0 non definito; 1-2 parziale; 3-4 concreto e coerente; 5 documentato, realistico e con ricaduta ampia.
Piano di disseminazione	0-6	0 assente; 1-2 attività generiche; 3-4 obiettivi, prodotti e restituzione definiti; 5-6 piano completo con tempi, sperimentazione, formazione interna, prodotti replicabili e indicatori.
Esperienze pertinenti agli obiettivi	0-4	1 punto per ciascuna esperienza documentata e pertinente in CLIL o lingue, cittadinanza, innovazione metodologica; massimo 4.
Competenza nella lingua di lavoro	0-3	Livello QCER documentato: B2 o superiore 3; B1 2; A2 1; inferiore o non documentato 0. Lo spagnolo è valutato come lingua del paese di svolgimento del corso.
Cooperazione europea ed eTwinning	0-2	Partecipazione documentata a progetto o attività europea 1; ruolo attivo, prodotto, riconoscimento o Quality Label 2. La sola registrazione alla piattaforma vale 0.
Competenze digitali applicate alla didattica	0-2	Esperienza o formazione documentata e pertinente 1; applicazione comprovata con prodotti, formazione o sperimentazione 2. Certificazioni generiche non sono cumulabili oltre il massimo.
Rotazione delle opportunità Erasmus	0-2	Nessuna mobilità Erasmus dello staff negli ultimi tre anni 2; una mobilità 1; due o più mobilità 0.
Totale	30	

La disponibilità nelle date stabilite costituisce requisito e non dà punteggio. La Commissione valuta soltanto elementi pertinenti e documentati. Un medesimo titolo o una medesima esperienza non può essere valutato due volte, salvo che dimostri distinti aspetti espressamente descritti e motivati nel verbale.

Articolo 6 Commissione e valutazione

La Commissione è nominata con atto del Dirigente scolastico dopo la scadenza delle candidature. I componenti dichiarano l'assenza di conflitti di interessi e si astengono nei casi previsti. La Commissione:

- verifica ricevibilità, requisiti e documentazione;
- attribuisce i punteggi applicando la griglia pubblicata;
- verifica titoli e dichiarazioni, anche a campione, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000;
- motiva sinteticamente i punteggi qualitativi e verbalizza le operazioni;
- formula graduatorie distinte per ordine di scuola.

Qualora l'Istituto ritenga necessario un colloquio, esso può essere svolto soltanto se previamente comunicato a tutti i candidati interessati, con identiche domande o aree di osservazione, griglia, durata e modalità di verbalizzazione. Il colloquio non può modificare il punteggio massimo stabilito dall'articolo 5.

Articolo 7 Graduatorie precedenze e reclami

Sono formate graduatorie separate per ogni ordine di scuola: infanzia, primaria e secondaria.

A parità di punteggio si applicano, nell'ordine: maggiore punteggio nel piano di osservazione, trasferimento e disseminazione; maggiore punteggio in motivazione e coerenza; maggiore punteggio nel beneficio atteso; minore numero di precedenti mobilità Erasmus dello staff; sorteggio pubblico e verbalizzato.

Le graduatorie provvisorie sono pubblicate nella bacheca riservata del registro elettronico mediante codice identificativo, punteggio ed esito. È ammesso reclamo motivato al Dirigente scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione. Dopo l'esame dei reclami sono pubblicate le graduatorie definitive. L'accesso agli atti è esercitato ai sensi della Legge 241/1990, nel rispetto della riservatezza dei terzi.

Articolo 8 Accettazione e scorrimento

I selezionati sottoscrivono l'accettazione entro il termine indicato dall'Istituto. In caso di rinuncia, mancata accettazione, perdita dei requisiti o sopravvenuta impossibilità, si procede allo scorrimento della graduatoria relativa alla stessa mobilità. Se la graduatoria è esaurita, l'Istituto può riaprire la procedura o, quando compatibile con progetto e ordine di scuola, utilizzare altra graduatoria previa motivazione e acquisizione della disponibilità.

Articolo 9 Impegni dei partecipanti

Il docente selezionato si impegna a:

- partecipare alle riunioni propedeutiche all'avvio, monitoraggio e rendicontazione delle attività del progetto;
- Sperimentare e presentare attività CLIL sviluppate con strumenti di IA, condividendole in incontri interni con i colleghi e inserendole nelle progettazioni disciplinari
- monitorare e promuovere l'impatto della formazione sull'Istituto.
- rispettare programma, disposizioni di servizio, regole di sicurezza e indicazioni delle organizzazioni coinvolte;
- documentare le attività mediante diario professionale, osservazioni e materiali nel rispetto della privacy;
- produrre entro trenta giorni dal rientro una relazione e almeno un materiale didattico o organizzativo replicabile;
- realizzare una restituzione al Collegio, dipartimento o gruppo di lavoro e contribuire alla disseminazione;
- consegnare i documenti amministrativi e contabili richiesti e collaborare al monitoraggio Erasmus+.

Gli esiti di apprendimento sono riconosciuti mediante Europass Mobility o altro documento previsto dal Programma e conservati agli atti.

Articolo 10 Organizzazione e spese

Le mobilità sono autorizzate mediante formale disposizione di servizio. Prima della partenza l'Istituto comunica programma, viaggio, alloggio, coperture assicurative, contatti di emergenza, modalità di rendicontazione e spese ammissibili. Il finanziamento copre le spese nei limiti delle voci e degli importi previsti dalla Convenzione Erasmus+; eventuali spese personali o eccedenti sono indicate per iscritto prima dell'accettazione definitiva. Non sono riconosciute spese prive di autorizzazione o documentazione quando richiesta.

Articolo 11 Rinuncia revoca e recupero dei costi

La rinuncia deve essere comunicata tempestivamente e motivata per iscritto. La partecipazione può essere revocata per perdita dei requisiti, dichiarazioni non veritiere, mancata partecipazione ingiustificata alla preparazione o grave inosservanza degli impegni.

In caso di rinuncia tardiva non giustificata, l'Istituto può richiedere, previa contestazione e valutazione del caso concreto, il rimborso dei soli costi individuali già sostenuti, documentati, non recuperabili e direttamente riferibili al partecipante. Non si applica alcun recupero automatico in presenza di forza maggiore, malattia, motivate esigenze familiari o sopravvenute esigenze di servizio debitamente accertate.

Articolo 12 Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è descritto nell'Allegato 4. La presa visione dell'informativa non equivale a consenso: i trattamenti necessari alla selezione e alla gestione della mobilità sono fondati sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico, sugli obblighi di legge e sugli atti del Programma. Eventuali trattamenti facoltativi, come specifiche forme di diffusione di immagini, sono oggetto di informativa e scelta separata.

Articolo 13 Pubblicità e responsabile del procedimento

L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo online per il periodo necessario e nella bacheca riservata del registro elettronico. Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, dott. Maurizio Sparagna, salvo diversa designazione. Informazioni: fric84400v@istruzione.it.

Il Dirigente scolastico
Dott. Maurizio Sparagna

MAURIZIO SPARAGNA
13.10.2026 11:54:56
CEST