



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale I.C. 1°Anagni ad indirizzo musicale

V. le Regina Margherita n.35- 03012 Anagni(Fr)- Codice Meccanografico FRIC84400V
0775.727018 fax.0775/726127 FRIC84400v@istruzione.it - FRIC84400v@pec.istruzione.it
<http://primoistitutocomprensivo-anagni.it> - C.F.80012760601



ISTITUTO COMPrensIVO I ANAGNI (FR)
Prot. 0009463 del 10/11/2022
I (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Ai genitori
Agli alunni

Oggetto: Pubblicazione Regolamento di Istituto e allegati- Convocazione incontro informativo con i genitori.


Si informano le SS.LL. per opportuna conoscenza e quanto di rispettiva competenza, che il Regolamento di Istituto e allegati sono stati pubblicati sul sito della scuola all'indirizzo <https://www.primoistitutocomprensivo-anagni.edu.it/regolamenti/> di cui si riporta comunque l'indice.

CAPITOLO I: DOCENTI	
Art. 1 Indicazioni sui doveri dei docenti	Pag.2
CAPITOLO II: PERSONALE AMMINISTRATIVO	
Art. 2 Doveri del personale amministrativo	Pag.4
Art. 3 Servizi Amministrativi	Pag.4
CAPITOLO III: COLLABORATORI SCOLASTICI	
Art. 4 Norme di comportamento e doveri dei collaboratori scolastici	Pag.5
CAPITOLO IV: ALUNNI	
Art. 5 Norme di comportamento	Pag.6
Art. 6 Infortuni	Pag.6
CAPITOLO V: GENITORI	
Art. 7 Indicazioni	Pag.7
Art. 8 Diritto di Assemblea	Pag.8
Art. 9 Accesso dei genitori nei locali scolastici	Pag.8
CAPITOLO VI: RAPPORTO SCUOLA/FAMIGLIA	
Art. 10 Assemblee, colloqui, ricevimenti	Pag.8
CAPITOLO VII: LABORATORI	
Art. 11 Uso dei laboratori e aule speciali	Pag.8
Art. 12 Sussidi didattici	Pag.9
Art. 13 Diritto d'autore	Pag.9
Art. 14 Uso esterno della strumentazione tecnica	Pag.9
Art. 15 Utilizzo delle infrastrutture sportive dell'istituto	Pag.9
Art. 16 Uso degli strumenti di scrittura e duplicazione	Pag.9

Art. 17 Servizio distributori automatici	Pag.10
CAPITOLO VII: COMUNICAZIONI	
Art. 18 Distribuzione materiale informativo e pubblicitario	Pag.10
Art. 19 Informazione sul Piano Triennale dell'offerta formativa	Pag.10
CAPITOLO IX: ACCESSO DEL PUBBLICO	
Art. 20 Accesso di estranei ai locali scolastici	Pag.11
CAPITOLO XI: CIRCOLAZIONE MEZZI	
Art. 21 Accesso e sosta nelle pertinenze esterne della scuola	Pag.11
ALLEGATI:	
A Norme specifiche per la Scuola dell'Infanzia	Pag.12
B Regolamento uso della Palestra	Pag.13
C Regolamento visite guidate e viaggi di istruzione	Pag.13
D Regolamento del Laboratorio di Informatica	Pag.15
E Regolamento della Biblioteca	Pag.16
F Regolamento Registro elettronico	Pag.18
G Regolamento di disciplina	Pag.21
H Regolamento interno mensa	Pag.33
Modulistica	Pag.34

I docenti di scuola Primaria e Secondaria di primo grado dovranno illustrare agli alunni il Regolamento di disciplina avendo cura di registrare sul registro elettronico, la data di effettuazione dell'informativa.

Si segnala in particolare la novità relativa al cartellino per il ritiro degli alunni.

 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO ANAGNI PRIMO</p> <p>Alunno/a _____</p> <p>Classe _____ Plesso _____</p> <p>Genitore/ Delegato _____</p> <p>Carta identità n° _____</p>

I cartellini, vengono rilasciati al genitore/affidatario ed alle eventuali altre persone delegate al ritiro dell'alunno, previo deposito di copia del relativo documento di identità e, nel caso di delegati, con la relativa delega controfirmata dal genitore o affidatario.

Deleghe e copie dei documenti di identità vengono conservati dagli uffici amministrativi.

Il cartellino, unitamente al documento di identità qualora fosse richiesto dal Docente che effettua la consegna dell'alunno, **sono l'unico titolo per il ritiro dell'alunno stesso.**

Per una più ampia diffusione del documento di cui trattasi, lo scrivente Ufficio invita i genitori ad una riunione in presenza che si terrà presso la palestra scolastica della sede centrale il **giorno lunedì 21 c.m. alle ore 16.15.**

Per ragioni di sicurezza e per una ottimale organizzazione dell'iniziativa si richiede ai genitori di prenotare la propria partecipazione compilando l'allegato modulo **non oltre il 16 c.m.** utilizzando il link di seguito riportato:

<https://forms.gle/SNThPwinJpk9kWAa8>

Distinti saluti.

Il dirigente scolastico
Dottor Marco Saccucci



A handwritten signature in black ink that reads "Marco Saccucci". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the official stamp.