



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale I.C. 1°Anagni ad indirizzo musicale

V. le Regina Margherita n.35- 03012 Anagni(Fr)- Codice Meccanografico FRIC84400V
0775.727018 fax.0775/726127 FRIC84400v@istruzione.it - FRIC84400v@pec.istruzione.it
<http://primoistitutocomprensivo-anagni.it> - C.F.80012760601



Avviso interno per la selezione delle famiglie ospitanti

Programma Erasmus+ Azione KA122 SCH

Progetti di mobilità di breve termine nel settore dell'istruzione scolastica

Progetto n. 2026-1-IT02-KA122-SCH-000424052 OID E10124537

CUP: C81I26000280006

Oggetto: individuazione di famiglie disponibili ad accogliere studenti minorenni provenienti dalla Spagna e dalla Repubblica Ceca nell'ambito del progetto Erasmus+.

Premesse

Il progetto Erasmus+ dell'Istituto Comprensivo Anagni Primo promuove l'inclusione, il confronto interculturale, le competenze linguistiche, la cittadinanza attiva e la consapevolezza ambientale. L'accoglienza in famiglia costituisce parte essenziale dell'esperienza educativa e deve svolgersi in condizioni adeguate di sicurezza, protezione, benessere e rispetto della dignità di ogni studente.

Il Dirigente scolastico

VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 che istituisce Erasmus+ per il periodo 2021-2027;

VISTI la Guida del Programma Erasmus+ 2026, gli Standard di qualità Erasmus e le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE applicabili al progetto;

VISTA l'approvazione del progetto comunicata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con nota del 13 luglio 2026, prot. dell'Istituto n. [DA COMPLETARE];

VISTA la deliberazione n. 35 del Collegio dei docenti del 15 maggio 2026 relativa ai criteri del progetto Erasmus+;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e la normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;

VISTI il PTOF, il Regolamento d'Istituto, il Patto educativo di corresponsabilità e le disposizioni interne in materia di uscite, vigilanza, sicurezza e tutela dei minori;

CONSIDERATO il budget assegnato al progetto, pari a euro 39.341,00, e la necessità di individuare famiglie idonee all'accoglienza;

RENDE NOTA

la procedura interna per acquisire e selezionare la disponibilità di n. 22 famiglie: 10 degli alunni delle classi seconde e 12 degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, ai fini dell'ospitalità di studenti minorenni provenienti dai Paesi partner.

Articolo 1 Finalità periodi e posti disponibili

La procedura riguarda l'ospitalità gratuita di uno studente o di una studentessa per uno dei seguenti periodi:

- Spagna: dal 18 aprile 2027 al 24 aprile 2027, n. 12 studenti, 6 maschi e 6 femmine;
- Repubblica Ceca: dal 7 novembre 2026 al 14 novembre 2026, n.10 studenti, 6 femmine e 4 maschi .

L'ospitalità non costituisce rapporto di lavoro né dà diritto a compensi. Gli eventuali servizi o rimborsi espressamente previsti dal progetto saranno comunicati separatamente. Le date possono subire variazioni motivate dipendenti dall'organizzazione della mobilità; ogni variazione sarà tempestivamente comunicata.

Articolo 2 Destinatari

Possono presentare domanda le famiglie degli alunni frequentanti, nell'anno scolastico 2026/2027, le classi seconde sezioni A, B e C e le classi terze sezioni A, B, C e D della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Anagni Primo. Per ciascun Paese sarà formata una distinta graduatoria, se necessaria.

Articolo 3 Requisiti obbligatori di ammissibilità

La famiglia candidata deve possedere, per l'intero periodo di accoglienza, tutti i seguenti requisiti:

- condivisione della candidatura da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale e degli adulti conviventi;
- disponibilità di un letto individuale e di spazi abitativi adeguati, sicuri, igienicamente idonei e rispettosi della riservatezza dell'ospite;
- presenza di almeno un adulto responsabile nei periodi di permanenza domestica e durante la notte, salvo brevi assenze compatibili con l'età e preventivamente concordate;
- disponibilità a garantire vitto adeguato, tenendo conto di allergie, intolleranze, esigenze sanitarie, culturali o religiose preventivamente comunicate;
- disponibilità a comunicare la composizione del nucleo convivente, la presenza di animali, fumatori, barriere architettoniche e ogni circostanza rilevante per un abbinamento sicuro;
- disponibilità a partecipare agli incontri informativi e formativi organizzati dall'Istituto e a sottoscrivere il Patto di ospitalità;
- disponibilità a un colloquio conoscitivo e, se ritenuto necessario dalla Commissione Erasmus, a una visita concordata dell'abitazione;
- accettazione del codice di comportamento, delle disposizioni di sicurezza, delle regole di protezione dei minori e delle procedure di emergenza;
- assenza di condizioni conosciute e concretamente incompatibili con la sicurezza e il benessere dello studente ospite;
- impegno a mantenere riservate le informazioni personali, familiari e sanitarie relative allo studente ospite.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione o, se accertata successivamente, la revoca dell'abbinamento. L'Istituto può richiedere chiarimenti e documentazione strettamente necessaria, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati.

Articolo 4 Impegni delle famiglie e degli alunni ospitanti

La famiglia selezionata si impegna a:

- accogliere lo studente come componente temporaneo della famiglia, rispettandone dignità, identità, convinzioni ed esigenze personali;
- garantire pasti, riposo, cura quotidiana e un ambiente sereno, non discriminatorio e libero da comportamenti violenti o umilianti;
- assicurare il rispetto degli orari, del programma e delle indicazioni del team Erasmus;

- essere disponibile al trasporto e agli spostamenti degli alunni ospiti per lo svolgimento delle attività del progetto, quando le stesse subiranno variazioni di modi, tempi e luoghi (per es. lezioni per tutti gli alunni ospiti e ospitanti in un'unica sede diversa da quella di appartenenza).
- Accogliere ed organizzare il tempo libero del/la proprio/a alunno/a ospite in autonomia, cercando di favorire il benessere dello/a stesso/a e del/la proprio/a figlio/a.
- non lasciare l'ospite affidato a persone estranee o non preventivamente autorizzate;
- non consentire pernottamenti in luoghi diversi dall'abitazione dichiarata, salvo preventiva autorizzazione scritta della scuola e della famiglia di origine;
- informare immediatamente il referente Erasmus in caso di malessere, incidente, allontanamento, conflitto, violazione delle regole o altra situazione di rischio;
- non somministrare farmaci, salvo quanto espressamente autorizzato e regolato dalla documentazione sanitaria e dalle indicazioni ricevute;
- collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione dell'esperienza.

L'alunno ospitante si impegna a partecipare alle attività preparatorie e di accoglienza, mantenere un comportamento corretto, favorire l'inclusione dell'ospite e segnalare tempestivamente agli adulti eventuali difficoltà.

Articolo 5 Vigilanza tempo familiare e gestione delle emergenze

Durante le attività organizzate dall'Istituto, la vigilanza è assicurata dal personale scolastico o dai soggetti formalmente incaricati. Nei periodi trascorsi presso l'abitazione o nelle attività familiari, la famiglia ospitante assume gli obblighi di cura e sorveglianza previsti dal Patto di ospitalità, ferme restando le responsabilità stabilite dalla legge.

Prima dell'arrivo saranno comunicati alle famiglie i recapiti del referente Erasmus e del contatto di emergenza reperibile per l'intero periodo. In caso di urgenza sanitaria, la famiglia chiama il numero unico 112 e informa immediatamente la scuola. L'Istituto definisce con le scuole partner le autorizzazioni sanitarie, i contatti dei genitori, la tessera europea di assicurazione malattia e le informazioni indispensabili per l'assistenza.

Articolo 6 Trasporti e spostamenti

Gli spostamenti richiesti alle famiglie sono limitati a quelli preventivamente programmati o autorizzati dall'Istituto. Il trasporto con mezzo privato può essere effettuato esclusivamente da un adulto comunicato alla scuola, munito di patente valida, con veicolo regolarmente assicurato e idoneo, nel rispetto del Codice della strada e con uso dei dispositivi di sicurezza.

Non sono consentiti trasporti affidati a terzi non autorizzati. Le variazioni urgenti sono concordate con il referente Erasmus. L'abbinamento e il trasporto sono subordinati alle autorizzazioni della famiglia di origine e della scuola partner, ove necessarie.

Articolo 7 Assicurazione

L'efficacia dell'abbinamento è subordinata alla verifica, da parte dell'Istituto e della scuola partner, delle coperture assicurative per infortuni, responsabilità civile, assistenza sanitaria e attività comprese nel programma. Prima dell'accoglienza saranno comunicate alle famiglie le procedure per la denuncia dei sinistri e gli eventuali limiti o esclusioni rilevanti. La famiglia ospitante è tenuta a rispettare le condizioni delle polizze e le disposizioni ricevute.

Articolo 8 Commissione e procedura di valutazione

Le domande sono esaminate da una Commissione Erasmus nominata con atto del Dirigente scolastico, composta dai componenti della commissione Erasmus in carica. I componenti dichiarano l'assenza di conflitti di interessi e si astengono nei casi previsti. Le operazioni sono verbalizzate.

La procedura comprende:

1. verifica della tempestività e completezza della domanda;
2. accertamento dei requisiti obbligatori;
3. eventuale richiesta di chiarimenti, colloquio o visita concordata;
4. attribuzione dei punteggi ai soli candidati idonei;
5. formazione delle graduatorie e successivo abbinamento con gli studenti delle scuole partner.

L'abbinamento non dipende esclusivamente dalla graduatoria: è effettuato considerando età, esigenze educative, sanitarie, alimentari e personali, caratteristiche dell'alloggio, indicazioni delle famiglie di origine e ogni elemento rilevante per sicurezza e benessere. La posizione in graduatoria non attribuisce il diritto a ospitare uno specifico studente.

Articolo 9 Criteri di selezione

Criterio	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione
Disponibilità e presenza degli adulti responsabili	5	5: piena compatibilità con programma e orari; 3: compatibilità con limitate necessità organizzative; 1: disponibilità ridotta ma compatibile
Capacità comunicativa in lingua inglese della famiglia	4	4: almeno un componente con buona autonomia; 3: comunicazione adeguata; 2: comunicazione essenziale; 1: comunicazione minima con supporti
Disponibilità agli spostamenti programmati	3	3: piena; 2: parziale ma adeguata; 1: limitata, da integrare con organizzazione scolastica
Esperienze documentabili di accoglienza o scambio interculturale	2	2: esperienza significativa; 1: esperienza occasionale; 0: nessuna esperienza
Partecipazione dell'alunno ospitante alle attività preparatorie Erasmus	2	2: piena disponibilità; 1: disponibilità parziale ma adeguata
Totale	16	

La presenza di animali, fumatori, barriere architettoniche o altre caratteristiche dell'abitazione non determina di per sé un punteggio positivo o negativo: costituisce informazione per verificare la compatibilità con lo studente da accogliere.

A parità di punteggio si procede mediante sorteggio verbalizzato tra le famiglie idonee. L'Istituto può costituire un elenco di riserva.

Articolo 10 Graduatorie reclami e accesso

Le graduatorie provvisorie sono approvate con decreto del Dirigente scolastico e pubblicate nella bacheca riservata del registro elettronico mediante il codice identificativo comunicato a ciascuna famiglia, con indicazione del solo punteggio e dell'esito. Non sono pubblicati nomi, voti scolastici, composizione familiare, informazioni sanitarie o caratteristiche dell'abitazione.

È ammesso reclamo motivato al Dirigente scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione. La graduatoria definitiva è approvata dopo l'esame dei reclami. L'accesso agli atti è esercitato secondo la Legge 241/1990, con tutela della riservatezza dei terzi e dei minori.

Articolo 11 Presentazione della domanda

La domanda, redatta utilizzando l'Allegato 1 e corredata dalla scheda dell'Allegato 2, deve pervenire entro le ore 08:00 del giorno 01/10/2026 mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo fric84400v@pec.istruzione.it;
- consegna all'Ufficio protocollo dell'Istituto.

L'invio alla casella di posta elettronica ordinaria è ammesso soltanto se espressamente indicato nella circolare applicativa. Fa fede la data di acquisizione al protocollo. Le domande tardive o prive degli elementi essenziali non sono ammesse; l'Istituto può richiedere la regolarizzazione di irregolarità meramente formali entro un termine assegnato.

Articolo 12 Rinuncia revoca e scorrimento

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto e tempestivamente, indicando le ragioni sopravvenute. L'Istituto procede allo scorrimento della graduatoria o all'individuazione di altra famiglia idonea. L'abbinamento può essere revocato in caso di perdita dei requisiti, dichiarazioni non veritiere, violazione degli impegni o sopravvenute esigenze di protezione del minore.

L'eventuale recupero di spese è limitato alle sole somme individuali già sostenute, non recuperabili e direttamente imputabili a una rinuncia ingiustificata, previa comunicazione documentata e nel rispetto della normativa e delle regole del Programma Erasmus+. Nessun importo è dovuto automaticamente.

Articolo 13 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avviene secondo l'informativa riportata nell'Allegato 4. La presentazione della domanda comporta la presa visione dell'informativa, ma non richiede un consenso quale base giuridica per i trattamenti necessari alla procedura e all'esecuzione dei compiti istituzionali. Eventuali consensi distinti, ad esempio per immagini o attività non necessarie, saranno richiesti separatamente e potranno essere negati senza pregiudicare la candidatura.

Articolo 14 Pubblicità e responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale, nonché trasmesso tramite il registro elettronico alle classi interessate. Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, dott. Maurizio Sparagna, salvo diversa designazione formalizzata. Per informazioni organizzative: fric84400v@istruzione.it.

Il Dirigente scolastico
Dott. Maurizio Sparagna