

Domanda di partecipazione

Avviso prot. n. [DA COMPLETARE] del [DA COMPLETARE]

Primo esercente la responsabilità genitoriale _____

telefono _____

e-mail _____

Secondo esercente la responsabilità genitoriale _____

telefono _____

e-mail _____

Alunno o alunna _____

classe e sezione _____

plesso _____

Chiedono

- ☐ l'ammissione alla selezione per la Spagna, riservata alle classi terze
- ☐ l'ammissione alla selezione per la Repubblica Ceca, riservata alle classi seconde

Dichiarano

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli degli artt. 75 e 76:

- ☐ di avere letto e accettato l'avviso;
- ☐ che l'alunno accetta l'ospitalità presso una famiglia individuata dalla scuola partner;
- ☐ che l'alunno è disponibile a partecipare all'intero programma e alle attività preparatorie e di disseminazione;
- ☐ di impegnarsi a fornire, se selezionati, i documenti di viaggio, sanitari e autorizzativi richiesti;
- ☐ di avere preso visione dell'informativa dell'Allegato 5;
- ☐ di autorizzare l'Istituto a verificare d'ufficio i dati scolastici necessari.

Codice identificativo assegnato dall'Istituto _____

Luogo e data _____

Firma primo genitore _____

Firma secondo genitore _____

In caso di firma di un solo genitore

- ☐ Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere presentato la domanda nel rispetto degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile e con il consenso dell'altro genitore, ove previsto.

Firma _____

Scheda motivazionale dell'alunno

Codice identificativo _____

La scheda può essere compilata direttamente dall'alunno. Le risposte saranno approfondite nel colloquio.

Perché desideri partecipare alla mobilità Erasmus

Che cosa pensi di poter imparare da questa esperienza

Quali aspetti del progetto ti interessano maggiormente

Come ti comporteresti di fronte a difficoltà linguistiche o culturali

In che modo potresti contribuire al gruppo e all'accoglienza dei partner

Quale attività proporresti sui temi dell'ambiente o della cittadinanza europea

- _____
- ☐ Sono disponibile a partecipare a tutti gli incontri preparatori
 - ☐ Sono disponibile a realizzare materiali e attività di disseminazione
 - ☐ Sono consapevole che sarò ospitato presso una famiglia del Paese partner

Firma dell'alunno _____

Presa visione del genitore _____

Scheda di valutazione della Commissione

Codice identificativo _____

Destinazione _____

Criterio	Massimo	Punti	Motivazione sintetica
Motivazione e coerenza con gli obiettivi Erasmus	6		
Potenziale beneficio personale e formativo	5		
Responsabilità e comportamento	4		
Competenza comunicativa in inglese	3		
Continuità dell'impegno scolastico	3		
Educazione civica	2		
Attività preparatorie e disseminazione	2		
Totale	25		

☐ Requisiti di ammissione verificati

☐ Ammesso alla riserva per minori opportunità, dato riservato verificato dall'ufficio

Esito _____

Data del colloquio _____

Componenti della Commissione _____

Firme _____

Richiesta di accesso alla riserva per minori opportunità

Il presente allegato è consegnato separatamente e non è pubblicato né allegato alla graduatoria.

Esercente la responsabilità genitoriale _____

Alunno o alunna _____

classe e sezione _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, si chiede l'accesso alla riserva perché sussiste almeno una delle seguenti barriere:

- ☐ economica, comprovata da attestazione ISEE in corso di validità;
- ☐ geografica o connessa alla limitata disponibilità di servizi e trasporti;
- ☐ sociale o familiare;
- ☐ culturale o linguistica;
- ☐ connessa al percorso educativo o a difficoltà di apprendimento;
- ☐ connessa a disabilità o a particolari esigenze di salute;
- ☐ connessa a discriminazione o ad altra condizione riconducibile alle definizioni Erasmus+.

Breve indicazione degli elementi necessari alla verifica

Documentazione allegata, se necessaria

☐ Per barriera economica: attestazione ISEE valida, valore euro _____ data _____ protocollo _____

L'Istituto può effettuare controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni non veritiere comportano le conseguenze degli artt. 75 e 76. Non allegare documentazione sanitaria non richiesta: eventuali esigenze operative saranno acquisite separatamente dopo la selezione.

Luogo e data _____

Firma primo genitore _____

Firma secondo genitore _____

In caso di firma di un solo genitore si applica la dichiarazione contenuta nell'Allegato 1.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare. Istituto Comprensivo Anagni Primo, Viale Regina Margherita 35, 03012 Anagni FR, codice fiscale 80012760601, e-mail fric84400v@istruzione.it, PEC fric84400v@pec.istruzione.it, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati. [INSERIRE DENOMINAZIONE E CONTATTI AGGIORNATI DEL RPD, PREVIA VERIFICA DELL'ATTO DI DESIGNAZIONE].

Finalità. Gestione della candidatura, verifica dei requisiti e della condizione di minori opportunità, colloquio, formazione delle graduatorie, organizzazione della mobilità, tutela della salute e sicurezza, assicurazione, monitoraggio, rendicontazione, audit e tutela dei diritti dell'Istituto.

Base giuridica. I dati ordinari sono trattati per compiti di interesse pubblico e obblighi di legge ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento. Le categorie particolari di dati sono trattate soltanto quando indispensabili, sulla base dell'art. 9, par. 2, del Regolamento e delle disposizioni nazionali applicabili. I trattamenti facoltativi, come specifiche forme di diffusione delle immagini, sono disciplinati separatamente.

Dati trattati. Dati identificativi e di contatto, dati scolastici, risposte motivazionali, esiti del colloquio, dati economici o relativi alle barriere dichiarate, documenti di viaggio, informazioni assicurative e, solo quando necessario, dati sanitari e relativi a esigenze specifiche.

Conferimento. I dati necessari sono obbligatori per la candidatura o la partecipazione. Il mancato conferimento impedisce la valutazione o l'organizzazione sicura della mobilità. La documentazione per la riserva è facoltativa, ma necessaria per beneficiare dei posti riservati.

Modalità e accessi. Il trattamento avviene con strumenti cartacei e digitali secondo i principi di liceità, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza. Accedono ai dati il personale autorizzato, la Commissione nei limiti delle proprie funzioni e i fornitori designati responsabili ai sensi dell'art. 28. I dati relativi a salute, ISEE e condizioni personali sono trattati separatamente e con accesso limitato.

Destinatari. I dati necessari possono essere comunicati all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, alla Commissione europea e alle piattaforme del Programma, alle scuole partner, agli accompagnatori, alle compagnie assicurative, ai prestatori di assistenza e alle autorità competenti. Le graduatorie sono pubblicate esclusivamente con codici identificativi.

Trasferimenti. Le comunicazioni verso scuole partner nell'Unione europea avvengono nel quadro del Regolamento. Eventuali trasferimenti verso Paesi terzi sono effettuati soltanto alle condizioni degli artt. 44 e seguenti.

Conservazione. Gli atti sono conservati secondo il massimario e per i periodi richiesti da obblighi amministrativi, contabili, di audit e rendicontazione Erasmus+. I dati sanitari e operativi sono conservati per il tempo strettamente necessario, salvo obblighi di legge o tutela dei diritti.

Diritti. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento rivolgendosi al Titolare o al RPD e possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Non sono adottate decisioni unicamente automatizzate né svolte attività di profilazione.

Presa visione

Luogo e data _____

Firma primo genitore _____

Firma secondo genitore _____