



Al Consiglio di Istituto

Al Dirigente scolastico Comprensivo primo Anagni

Oggetto: Proposta di donazione.



(Nel caso di persona fisica) Il sottoscritto

_____ , residente
in Via _____ a _____
(____), recapito telefonico _____;



(Nel caso di persona giuridica) Il sottoscritto _____ legale
rappresentante della Ditta _____ con sede legale Via
_____ a
_____, P.IVA/Codice Fiscale
_____, recapito
telefonico _____;

Con la presente intende donare a Codesta Spettabile Istituto quanto di seguito descritto: Dati del bene:

Tipologia: _____

Marca: _____

Modello: _____

Valore (comprensivo di IVA): _____

Eventuale Plesso di destinazione: _____

Dichiara inoltre che la donazione:

- Non comporta l'acquisto di materiali di consumo sui quali la ditta produttrice possiede diritti di esclusiva;
- Non necessita di beni accessori per il funzionamento;
- La donazione non comporta alcun obbligo da parte dell'Istituto Comprensivo "Anagni primo" nei confronti del donante;
- Non presenta diritti di esclusiva su beni di consumo o accessori del bene.

Si produce la seguente documentazione:

- Se oggetto della donazione è uno strumento tecnico od informatico, le caratteristiche tecniche (allegando quanto necessario per evidenziare le caratteristiche del bene come, ad esempio, la documentazione tecnica e relativi manuali d'uso); la conformità alla normativa CE, mediante la produzione della relativa documentazione di acquisto.
- Certificazione attestante la conformità del bene ai requisiti previsti dalla vigente normativa che ne disciplina le caratteristiche;
- Eventuale fattura di acquisto/copia scontrino di acquisto;
- Copia dei documenti relativi alla garanzia, manuale d'uso.

Il donante è tenuto, altresì, a dichiarare che il bene donato è esente da difetti di funzionamento.

Data _____ Firma _____