



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I. C. 1° ANAGNI**

Viale Regina Margherita snc - 03012 ANAGNI FR - Codice Meccanografico FRIC84400V
C.F. 80012760601

<https://primoistitutocomprensivo-anagni.edu.it>

☎ 0775.727018 fax .0775/728819 ✉ fric84400v@pec.istruzione.it-FRIC84400V@istruzione.it

All'Albo

Al Direttore SGA Alessia Alonzi

Agli atti della Scuola

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DSGA) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica**”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - **Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” – Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-475 – CUP C89J21019800006.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di acquisizione in bilancio del progetto **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-475 – CUP C89J21019800006**, trasmesso al Consiglio di Istituto ai sensi dell’art. 10, comma 5, del D.L. 28 agosto 2018, n. 129

RILEVATO pertanto che il progetto **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-475** è Inserito nel Programma Annuale 2021;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO	il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e successive modificazioni;
VISTO	l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica";
ATTESO	che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, così come precisato nell'Avviso di cui trattasi;
DATO ATTO	che il Collegio dei docenti, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma operativo nazionale, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
DATO ATTO	che il Consiglio di Istituto, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma operativo nazionale, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
VISTO	il progetto predisposto da questa Istituzione scolastico, denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", Codice 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-475 – CUP C89J21019800006;
VISTA	la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto, definito dal codice 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-475, e l'impegno di spesa pari ad € 59.826,47;
VISTO	il Decreto con cui il Dirigente scolastico è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali al fine della corretta gestione amministrativo-contabile e documentale del progetto in parola;
PRESO ATTO	dei termini di chiusura del progetto, che dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30 ottobre 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

INDIVIDUA

La dott.ssa Alessia Alonzi, nata a Sora il 31/12/1987 e ivi residente in Via San Giuliano Sura n. 46 03039, C.F. LNZLSS87T71I838V quale destinataria dell'incarico di direzione amministrativa, nell'ambito del progetto Codice 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-475 – CUP C89J21019800006.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in parola prevede la direzione amministrativa connessa alla realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-475 . L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento non potrà superare n. 40 ore da intendersi aggiuntive rispetto all'orario di servizio.

Art. 2. DURATA

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento del progetto che dovrà concludersi entro il 30 ottobre 2022, salvo proroghe. Le prestazioni saranno svolte secondo il calendario preventivamente concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere anticipatamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. COMPITI DEL DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti/responsabilità:

- tenuta e aggiornamento dei documenti contabili
- acquisti e pagamenti (mandati)
- tenuta e aggiornamento del registro dell'inventario
- collaborazione col DS alla redazione e al controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto
- adempimenti contributivi e fiscali
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa (anche oltre il termine di chiusura del progetto)
- collaborazione col DS all'archiviazione e tenuta della documentazione
- quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4. COMPENSO

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciotto/50) lordo dipendente, pari a € 24,55 (ventiquattro/55) lordo Stato, a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento. Il compenso in parola sarà liquidato in relazione:

- a. all'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto;
- b. al numero di ore effettivamente prestate, tenendo conto quanto specificato all'art. 2 del presente atto, debitamente certificate e documentate dal DSGA tramite time sheet/registro firme, da consegnare al termine delle attività e, qualora il sistema MIUR lo richieda, da documentare in GPU, unitamente alla relazione sulle attività svolte.

L'importo sarà corrisposto al termine del progetto in relazione all'accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Art. 5. REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 (General data protection regulation, GDPR) relativo alla protezione dei dati personali e sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del procedimento del progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-475 è individuato nel Dirigente Scolastico dell'Istituto beneficiario.

Art. 9. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il Foro di Frosinone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Marco Saccucci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 9

La sottoscritta fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Il Dsga

Alessia Alonzi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*