



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Statale I.C.1 • Anagni**

V. le Regina Margherita s.n.c. 03012 Anagni(Fr)-Codice Meccanografico FRIC84400V

☎ 0775.727018 fax.0775/726127 ✉ FRIC84400v@istruzione.it - FRIC84400v@pec.istruzione.it

<https://primoistitutocomprendivo-anagni.edu.it> - C.F.80012760601

**CIRCOLARE N. 63**

**del 06/01/2022**

**Ai docenti**  
**Alla Animatrice digitale**  
**Alla particolare attenzione dei docenti di sostegno**  
**Alla Funzione Strumentale per l'inclusione**  
**Ai genitori**  
**A ScuolaNext**  
**Al Sito**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Ordinanza sindacale di sospensione delle attività didattiche in presenza N. 2 del 5/01/2022.**  
**Indicazioni operative per la didattica a distanza.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** l'Ordinanza sindacale in oggetto che dispone la sospensione delle attività didattiche in presenza a decorrere dal 10 al 14 gennaio 2022, salvo proroghe;

**Visto** il Piano scolastico per la didattica digitale integrata deliberato dagli organi collegiali dell'Istituto e inserito nel Vademecum delle misure organizzativo didattiche per la ripresa delle lezioni, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Documenti- Regolamenti da pagina 100 alla 103

#### **DISPONE**

l'attivazione della didattica a distanza come segue:

**Scuola dell'Infanzia: 5 ore per ciascuna sezione da articolare in base alle attività proposte.**

L'organizzazione didattica prevederà l'interazione docente/alunno con l'intero gruppo classe e/o in piccolo gruppo. Il Piano di lavoro settimanale avrà la triplice funzione:

1. formulare una proposta di lavoro coerente (per criteri, approcci, metodi, strumenti, ecc.), organica (comprendente tutti i Campi di esperienza), sostenibile (in termini di impegno da parte degli alunni e delle famiglie), orientata agli obiettivi trasversali del curricolo (seppur necessariamente rimodulata nelle conoscenze e nelle abilità specifiche, nelle competenze);
2. orientare e agevolare l'organizzazione del lavoro da parte degli alunni;
3. mettere i genitori nella condizione di poter gestire lo svolgimento delle attività e dei seguenti compiti:

- scaricare dalla piattaforma i materiali didattici;
- caricare sulla piattaforma le consegne richieste;
- monitorare e sostenere i figli;
- gestire la relazione con la scuola e con i docenti.

**L'orario per la Didattica a distanza sarà depositato o trasmesso presso gli uffici di segreteria ad integrazione dell'orario di Didattica in presenza secondo un programma dettagliato e comunicato alle famiglie**

**Scuola Primaria: 15 ore settimanali per le classi II, III, IV, V e 10 ore per le classi I.**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione pari a 15 ore per la Scuola primaria (10 per le classi Prime).

A ciascun alunno saranno garantite:

15 ore settimanali di lezione in video- presenza, tre ore giornaliere ripartite su cinque giorni, per le classi seconde, terze, quarte e quinte da effettuarsi secondo l'orario concordato tra i docenti;

10 ore settimanali di lezione distribuite su cinque giorni per le classi prime da effettuarsi secondo l'orario concordato tra i docenti.

L'organizzazione didattica prevederà l'interazione docente/alunno con l'intero gruppo classe e/o in piccolo gruppo. Il Piano di lavoro settimanale avrà la triplice funzione:

1. formulare una proposta di lavoro coerente (per criteri, approcci, metodi, strumenti, ecc.), organica (comprendente tutte le discipline), sostenibile (in termini di impegno da parte degli alunni e delle famiglie), orientata agli obiettivi trasversali del curricolo (seppur necessariamente rimodulata nelle conoscenze e nelle abilità specifiche delle discipline);
2. orientare e agevolare l'organizzazione del lavoro da parte degli alunni;
3. mettere i genitori nella condizione di poter gestire il lavoro scolastico dei figli, nello svolgimento dei seguenti compiti: – scaricare dalla piattaforma i materiali didattici; – caricare sulla piattaforma le consegne richieste; – monitorare e sostenere il lavoro dei figli; – gestire la relazione con la scuola e con i docenti.

**L'orario per la DDI sarà depositato o trasmesso presso gli uffici di segreteria ad integrazione dell'orario di Didattica in presenza secondo un programma dettagliato e comunicato alle famiglie.**

**Scuola Secondaria di Primo Grado: 15 ore settimanali per classe.**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione pari a 15 ore per la Scuola Secondaria di Primo Grado che andranno presentate con approvazione del C.D, ad inizio d'anno scolastico. A ciascun alunno saranno garantite quindici ore settimanali di lezione in video- presenza, tre ore giornaliere ripartite su cinque giorni, per le classi prime, seconde e terze da effettuarsi secondo l'orario concordato tra i docenti.

L'organizzazione didattica prevederà l'interazione docente/alunno con l'intero gruppo classe e/o in piccolo gruppo. Il Piano di lavoro settimanale avrà la triplice funzione:

1. formulare una proposta di lavoro coerente (per criteri, approcci, metodi, strumenti, ecc.), organica (comprendente tutte le discipline), sostenibile (in termini di impegno da parte degli alunni e delle famiglie), orientata agli obiettivi trasversali del curricolo (seppur necessariamente rimodulata nelle conoscenze e nelle abilità specifiche delle discipline);
2. orientare e agevolare l'organizzazione del lavoro da parte degli alunni;
3. mettere i genitori nella condizione di poter gestire il lavoro scolastico dei figli, nello svolgimento dei seguenti compiti: – scaricare dalla piattaforma i materiali didattici; – caricare sulla piattaforma le consegne richieste; – monitorare e sostenere il lavoro dei figli; – gestire la relazione con la scuola e con i docenti.

**L'orario per la DDI sarà depositato o trasmesso presso gli uffici di segreteria ad integrazione dell'orario di Didattica in presenza secondo un programma dettagliato e comunicato alle famiglie**

La valutazione degli alunni della scuola Primaria e Secondaria seguirà le Indicazioni Ministeriali riportate nella normativa indicata in precedenza e gli adeguamenti necessari rilevati dai Dipartimenti e deliberati dal Collegio docenti.

### **Si ricordano inoltre le indicazioni operative per i docenti e i genitori**

#### **Indicazioni operative per la Didattica a Distanza per i docenti**

- Mantengono i contatti giornalieri con i bambini o gruppi di bambini attraverso i canali ufficiali propri dell'I.C. Anagni Primo.
- Organizzano proposte didattiche giornaliere o settimanali in linea con la progettazione annuale di Plesso o Sezione e PTOF d'Istituto.
- Si impegnano a limitare, per quanto possibile, l'utilizzo di materiale cartaceo (stampe di file) per i lavori proposti.
- Si impegnano a proporre esperienze didattiche ed attività in numero equilibrato e rispondente alle esigenze dei bambini e bambine.

#### **Indicazioni operative per la Didattica a Distanza per i genitori**

- Considerata la tenera età degli alunni, la didattica a distanza (DAD) deve svolgersi alla presenza dei genitori.
- I genitori accedono in Piattaforma Microsoft/Teams utilizzando le credenziali che sono state fornite dall'Istituto nel corso dell'anno scolastico; tali credenziali non devono essere cedute a terzi ed accompagnano l'alunno dalla scuola dell'Infanzia alla Secondaria di Primo Grado. Si contatta il docente in caso di smarrimento delle stesse.
- Le regole della didattica in presenza, valgono anche per quella a distanza: rispetto del turno di parola e ascolto del compagno o compagna che parla.
- Nei limiti delle esigenze della famiglia, i bambini partecipano alle proposte didattiche delle insegnanti (es. videoconferenze calendarizzate con un anticipo di 5 gg, richiesta di elaborati su argomenti trattati in piattaforma Teams).

#### **Strumenti da utilizzare**

Si utilizzerà la Piattaforma d'Istituto Microsoft Office 365, la piattaforma del Registro Argo, le applicazioni specifiche dello stesso Registro e altri strumenti tecnologici condivisi ed ufficiali dell'I.C. Anagni Primo

#### **Alunni in situazione di disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 e con bisogni educativi speciali certificati, Legge 170/2010.**

**Vista** la Nota ministeriale prot. n. 1934 del 26 ottobre 2020;

**Vista** la Nota del Ministero dell'Istruzione del 5 novembre 2020 in merito alle disposizioni del DPCM 3/11/2020

#### **si comunica che**

qualora lo stato di sospensione delle attività in presenza venisse prorogato alla settimana successiva, i genitori o i tutori degli allievi con disabilità e con bisogni educativi speciali certificati (Legge 170/2010), hanno la possibilità di richiedere lo svolgimento delle attività didattiche in presenza.

Al fine di consentire l'organizzazione delle suddette attività, i genitori/tutori degli alunni interessati hanno facoltà di manifestare la propria volontà circa lo svolgimento delle attività in presenza.

I genitori di cui trattasi dovranno compilare un apposito modulo allegato alla presente e di inviarlo all'indirizzo e-mail della scuola [fric84440v@istruzione.it](mailto:fric84440v@istruzione.it) non oltre le ore 12.00 del 10 gennaio 2022. La mancata compilazione ed invio del modulo suddetto, entro la data fissata, verrà considerata quale manifestazione di non volontà alla partecipazione delle attività in presenza.

L'orario di frequenza in presenza sarà previamente concordato con i docenti di sostegno o di classe, tenuto conto delle esigenze individuali dell'alunno/a e di una più funzionale organizzazione didattica. Il numero

delle ore di sostegno e attività didattica settimanali non potrà superare il normale orario di servizio dei docenti coinvolti e interesserà esclusivamente la fascia oraria antimeridiana.

Distinti saluti.

Il dirigente scolastico  
Dottor Marco Saccucci



A handwritten signature in black ink that reads "Marco Saccucci". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the official stamp.