



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UNIVERSITA 'RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale I.C. 1°- Anagni
Viale Regina Margherita n. 35- 03012 Anagni (FR) tel. 0775727018 fax 0775726127
Fric84400v@istruzione.it - Fric84400v@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 20 /22
del 17/02/2022

Ai genitori

Al personale

All'animatrice digitale

Al personale amministrativo

A ScuolaNext

Al sito sezione Circolari

LORO SEDI



Oggetto: Modalità di inoltro documenti e richieste da parte dei genitori.

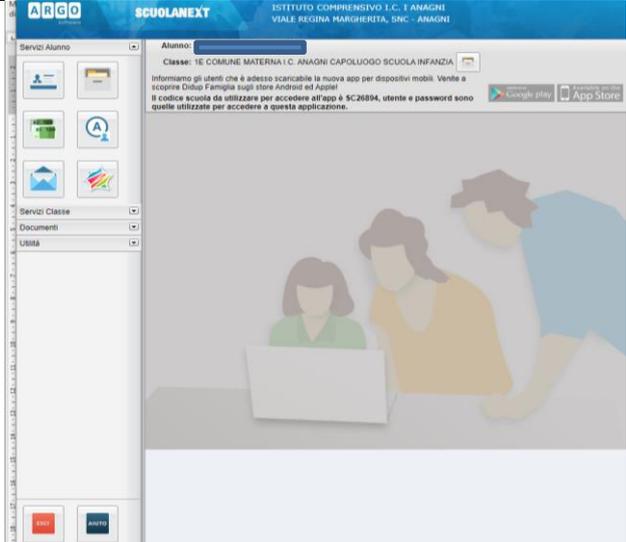
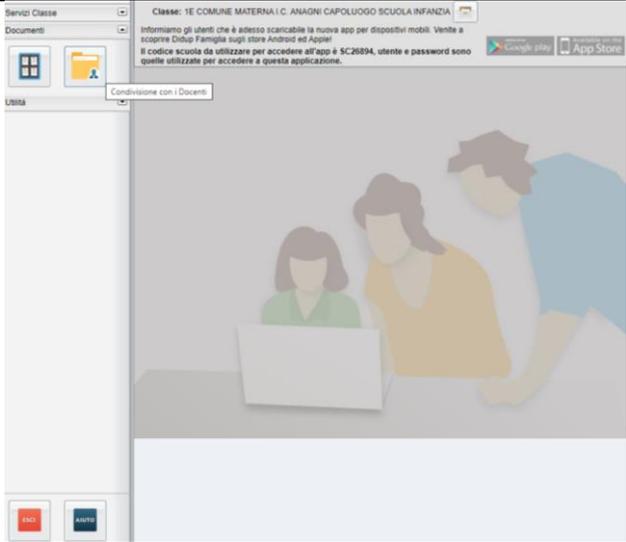
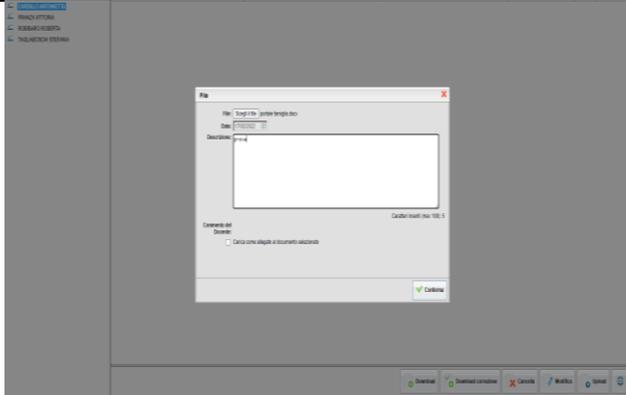
Vista la necessità di semplificare procedure e modalità di presentazione di certificati e richieste da parte dei genitori.

Vista l'esigenza di consentire agli uffici amministrativi una migliore e una più efficiente gestione dei flussi comunicativi.

Tenuto conto che il registro elettronico offre funzionalità specifiche per la comunicazione scuola-famiglia.

In considerazione che la normativa vigente, D.lgs n. 297 del 13 dicembre 2017 impone alla Pubblica amministrazione di rendere effettiva la digitalizzazione,

con la presente si invitano i genitori a seguire le seguenti procedure e modalità per la trasmissione di documenti e richieste:

Documento o richiesta	Come inviare
<p>Certificato per il rientro a scuola</p> <p>Tamponi con esito negativo</p> <p>Autocertificazione assenze</p> <p>Comunicazione preventiva assenze</p> <p>Greenpass</p>	<p>Al docente di classe/sezione o tramite il registro elettronico seguendo la procedura di seguito riportata</p>  <p>Accedere al portale e cliccare su DOCUMENTI</p>  <p>Cliccare su CONDIVISIONE CON I DOCENTI</p> 
	<p>Scegliere il docente e inserire la comunicazione e cliccare su UPLOAD</p>

Richiesta credenziali Teams	<p>Alla mail della Animatrice digitale animatoredigitale.anagniprimo@gmail.com</p> <p>Il modulo per chiedere assistenza alla animatrice digitale è presente alla pagina https://www.primoistitutocomprendivo-anagni.edu.it/modulistica-famiglie/</p> <p>Si raccomanda ai genitori di conservare con cura le credenziali e si precisa che l'eventuale nuova richiesta dovrà essere inoltrata alla mail animatoredigitale.anagniprimo@gmail.com</p> <p>La nuova password verrà consegnata di norma entro 3 giorni dalla richiesta</p>
Supporto tecnico informatico per il Registro elettronico	All'Assistente tecnico alla mail viviana.marocco@libero.it o al 3497290257
Richiesta attivazione DDI	Utilizzando il Modulo Google https://forms.gle/DSWs3nWN4TwisB626
Comunicazione casi positivi	Utilizzando il Modulo Google https://forms.gle/RWBAcsmYY9qdPtJk9

N.B. : I genitori dovranno seguire esclusivamente le modalità di inoltro documenti e richieste indicate con la presente.

Distinti saluti.

Il dirigente scolastico
Dottor Marco Saccucci



Marco Saccucci