



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale I.C. 1° - Anagni
Viale Regina Margherita – 03012 Anagni (FR) tel.0775727018 fax 0775726127

CIRCOLARE N. 19

Del 01/10/2021

AL PERSONALE SCOLASTICO

Loro Sedi

Scuola Next

Sito Internet

Oggetto. **Presentazione pagina sicurezza, Sito Web**

Con la presente,

si comunica che sul Sito della scuola è possibile visionare l'area relativa alla sicurezza contenente informazioni essenziali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81, per una "Cultura della Sicurezza" come consuetudine a percepire le situazioni di pericolo senza sottovalutarle, ad acquisire adeguata preparazione professionale sulle nozioni specifiche della prevenzione dai rischi e ad applicare scrupolosamente le misure idonee per garantire il mantenimento e il miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.

I documenti visionabili sul sito in costante aggiornamento sono i seguenti:

DVR - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

ORGANIGRAMMA organizzazione SICUREZZA 2021-22



integrazione-valutazione-rischio-biologico-protocollo-ripresa-21-22

ALLEGATI AL DVR

Piano Emergenza

DVR

(DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E PIANO DI PREVENZIONE)

- **DVR (fascicoli 1 e 1a)**, così come previsto dall'art. 28 del D. Lgs. 81/08, contengono una relazione sulla metodologia utilizzata nella valutazione dei rischi, le risultanze della valutazione stessa (**fascicolo1**), il conseguente piano di prevenzione ed il relativo programma di attuazione.
- **DVR Integrazione della valutazione del rischio biologico e protocollo per la ripresa delle attività didattiche in presenza a.s. 2021/22** (Aggiornamento del 23/08/2021).

PIANO DI EMERGENZA

- Il **Piano di emergenza (fascicolo 2)** riporta le indicazioni necessarie per affrontare tutte le possibili situazioni di emergenza, le procedure da adottare in caso di evacuazione e la relativa modulistica. Il piano contiene inoltre dettagliate schede comportamentali, suddivise per mansioni e compiti specifici, ed una scheda comportamentale generale, nella quale vengono ricordati anche i tipi di segnali sonori adottati ed i nomi dei lavoratori che hanno un incarico specifico in caso di emergenza.

ORGANIGRAMMA GESTIONE SICUREZZA

- **Organigramma del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi** (insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori).

INFORMAZIONE PER I LAVORATORI (Art 36 D.Lgs 81/2008)



- **Disposizioni ed informazioni per i lavoratori e gli allievi (fascicolo 3)** contiene le informazioni relative alle disposizioni legislative in materia di igiene e sicurezza sul lavoro riguardanti i lavoratori e le disposizioni aziendali di prevenzione, di ordine generale, attuative della procedura di prevenzione. Il fascicolo contiene inoltre, in specifiche schede, tutte le informazioni relative alle possibili situazioni di rischio che possono presentarsi in ambiente scolastico.
- **Opuscolo per la gestione delle emergenze**
- **Opuscolo procedure per evacuazione**
- **Opuscolo informativo per le lavoratrici madri**

ISTRUZIONI - PROCEDURE OPERATIVE DI PREVENZIONE CIRCOLARI APPLICATIVE

Procedure operative	ISTRUZIONI operative	CIRCOLARE applicativa prevenzione rischi
Procedure operative	ISTRUZIONI OPERATIVE	 CIRCOLARI

➤ **ISTRUZIONI OPERATIVE** rivolte al personale docente e ATA per:

1. Erogazione della didattica (per i Docenti)
2. Accoglienza e vigilanza allievi (per Docenti e Collaboratori Scolastici)
3. Attività di piccola manutenzione (per i Collaboratori Scolastici)
4. Attività di pulizia locali e servizi igienici (per i Collaboratori Scolastici)
5. Attività di ufficio (per il personale Amministrativo)

➤ **PROCEDURE OPERATIVE** rivolte a tutto il Personale scolastico relative a:

1. Gestione degli infortuni
2. Somministrazione dei farmaci
3. Segnalazioni dei lavoratori
4. Acquisto di sostanze e preparati pericolosi
5. Acquisto macchine ed attrezzature
6. Appalti

➤ **CIRCOLARI APPLICATIVE** rivolte a tutto il Personale scolastico relative a:

1. Assegnazione dei compiti per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e Prevenzione (Circolare A)
2. Prevenzione del rischio conseguente a situazioni strutturali e manutentive (Circolare B)
3. Prevenzione del rischio da esposizione ad apparecchiature munite di videoterminale (Circolare C)
4. Prevenzione di rischio per il personale in gravidanza o in maternità (Circolare D)
5. Prevenzione del rischio derivante dall'uso di sostanze pericolose (Circolare E)
6. Prevenzione del rischio derivante dall'uso di macchine ed attrezzature (Circolare F)
7. Prevenzione del rischio da movimentazione manuale dei carichi (Circolare G)
8. Prevenzione del rischio biologico (Circolare I)
9. Prevenzione del rischio determinato dall'alcol dipendenza (Circolare L)
10. Disposizione applicativa del divieto di fumo (Circolare M)

Con l'occasione si ricorda l'importanza e l'obbligo di prendere conoscenza di tutta la documentazione di prevenzione presente nell'Istituto presso la bacheca per la sicurezza e sul sito, a tutela della propria sicurezza e di quella di tutte le altre persone cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott. Marco Saccucci



Marco Saccucci