



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ***Istituto Comprensivo Statale I.C. 1°Anagni ad indirizzo musicale***

V. le Regina Margherita n.35- 03012 Anagni(Fr)- Codice Meccanografico FRIC84400V  
0775.727018 fax.0775/726127 FRIC84400v@istruzione.it - FRIC84400v@pec.istruzione.it  
<http://primoistitutocomprendivo-anagni.it> - C.F.80012760601



---

### **REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO IN MODALITA' TELEMATICA**

#### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute del Consiglio di istituto Anagni Primo.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale in cui è previsto che uno o più componenti partecipino anche a distanza, da luogo diverso da quello fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

#### **Art. 2 - Requisiti per la validità delle sedute e delle delibere**

1. Le adunanze del Consiglio di istituto possono svolgersi in videoconferenza, utilizzando collegamenti internet che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. L'Istituto Comprensivo Anagni I adotta tutti gli strumenti tecnici e telematici idonei a mettere a disposizione dei componenti il materiale delle sedute. Ai componenti deve essere garantito, oltre a quanto previsto al comma 1, la visione degli atti, lo scambio dei documenti, il diritto di voto e l'approvazione del verbale.
3. Lo scambio dei documenti e degli atti indicati al comma precedente può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in videoconferenza mediante l'uso di posta elettronica, ordinaria e certificata, mediante strumenti di condivisione, se previsti per la tipologia dell'organo collegiale.
4. E' consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta anche in ambiente privato (a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'uso di cuffie).
5. Le condizioni del presente articolo devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere. Le responsabilità che ne derivano dalla trasgressione al precedente comma ricadono sul singolo trasgressore ai sensi dell'art.28 L. n. 241/90 e dell'art. 494, lettera b D. Leg.vo 297/94.
6. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
7. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il presidente prenderà atto della sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante l'attestazione di presenza, contenente altresì il consenso di conoscenza e accettazione del presente regolamento. All'inizio della seduta il presidente, coadiuvato dagli editor della Piattaforma Teams, verifica attraverso l'account di collegamento dei partecipanti che siano presenti solo persone appartenenti all'organo e constatata, attraverso la trasmissione video, anche coadiuvato dal segretario, che i componenti dell'organo non si trovino in luogo pubblico.

#### **Art. 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute**

1. Ai fini della convocazione, dello svolgimento e della validità delle sedute e delle delibere si applicano le norme previste dal Regolamento di funzionamento dell'organo collegiale.

#### Art. 4 – Manifestazione del voto

1. La manifestazione del voto alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, attraverso il sistema della chat. Prima del voto sarà inserito in chat il testo relativo alla delibera da adottare.
2. Durante la votazione nessuno dovrà scrivere altro testo in chat.
3. Il voto sarà espresso con la dicitura scritta in chat: FAVOREVOLE - CONTRARIO – ASTENUTO  
Per la votazione dei vari punti all'O.d.G. si procederà come di seguito riportato:
  - a) il Dirigente Scolastico scriverà in chat il punto all'O.d.G. per il quale si procede al voto e il testo della relativa delibera;
  - b) si procederà alla votazione con richiesta di eventuali contrari. I consiglieri contrari dovranno scrivere in chat CONTRARIO ed eventualmente intervenire per chiarire la propria posizione;
  - c) si procederà alla votazione con richiesta di eventuali astenuti. I consiglieri che vorranno astenersi dalla votazione dovranno scrivere in chat ASTENUTO ed eventualmente intervenire per chiarire la propria posizione;
  - d) il restante numero di partecipanti verrà annoverato tra i FAVOREVOLI;
  - e) in assenza di contrari ed astenuti, si darà per approvata all'UNANIMITA' la delibera che il Dirigente Scolastico riporterà in chat al Consiglio;
  - f) in presenza di contrari ed astenuti, si darà per approvata a MAGGIORANZA la delibera che il Dirigente Scolastico riporterà in chat al Consiglio.
4. I voti così espressi saranno salvati ed inseriti nel verbale di seduta.

#### Art. 5 – Verbalizzazione

1. La verbalizzazione della seduta spetta al Segretario verbalizzante, il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno.
2. Il Dirigente scolastico, coadiuvato del Segretario e dalla piattaforma Office, deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, verificare e proclamare i risultati della votazione.
3. Qualora uno dei partecipanti abbia la necessità di uscire dalla videoconferenza, per gravi e giustificati motivi, dovrà richiedere che sia messa a verbale l'uscita anticipata dalla riunione telematica, dandone comunicazione al presidente e al segretario che lo trascriverà a verbale.
4. Il verbale deve essere approvato alla seduta successiva del Consiglio di istituto ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
5. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

#### Art. 6 – Problemi di connessione

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente del Consiglio che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza o ammettendo per lo stesso il collegamento in audio conferenza con l'ausilio di altri membri dell'organo che ne assicurano l'identità. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.
2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica.
3. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, si può trasformare il collegamento in audio conferenza. Qualora anche il collegamento audio non possa avere luogo, il Presidente, dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta, dichiara valida la votazione effettuata, tenuto conto che il/i componente/i non più

collegato/i sono considerati assenti giustificati. Durante gli interventi, i microfoni dei partecipanti dovranno essere spenti. I partecipanti potranno intervenire dopo aver fatto richiesta nella chat ed abbiano avuto l'accordo del Presidente dell'Assemblea.

#### Art. 7 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del giorno 16 maggio 2025, Delibera n 51, ed entrerà in vigore a decorrere dalla seduta successiva.