



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale I.C. 1°Anagni ad indirizzo musicale

V. le Regina Margherita n.35- 03012 Anagni(Fr)- Codice Meccanografico FRIC84400V
0775.727018 fax.0775/726127 FRIC84400v@istruzione.it - FRIC84400v@pec.istruzione.it
<http://primoistitutocomprensivo-anagni.it> - C.F.80012760601



GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Ruoli responsabilità compiti
D. Lgs 81/2008

ANNO SCOLASTICO 2025/26

ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

“Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi”: insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori

DATORE DI LAVORO DIRIGENTE SCOLASTICO Dottor Marco Saccucci								
"Datore di lavoro": il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione..."								
DIRIGENTI «Persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa».	DSGA Dott.ssa Alessia Alonzi Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi		PRIMO COLLABORATORE Docente Morrea Federica SECONDO COLLABORATORE Docente Vari Angela					
PREPOSTI Preposto": persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.	COORDINATORI DI PLESSO <table><tr><td> Sede Centrale Ventrelli C. Filippi M. Grazia Moroni Laura PREPOSTO docente scienze motorie- S. Secondaria 1° Napolitano E. </td><td> S. Bartolomeo Zuccotti L. Turco Michela </td><td> Osteria della Fontana Lupo M.C. La Scala Fara Moroni Laura </td><td> Prato Morrea F. Cacciatori V. </td></tr></table>				Sede Centrale Ventrelli C. Filippi M. Grazia Moroni Laura PREPOSTO docente scienze motorie- S. Secondaria 1° Napolitano E.	S. Bartolomeo Zuccotti L. Turco Michela	Osteria della Fontana Lupo M.C. La Scala Fara Moroni Laura	Prato Morrea F. Cacciatori V.
Sede Centrale Ventrelli C. Filippi M. Grazia Moroni Laura PREPOSTO docente scienze motorie- S. Secondaria 1° Napolitano E.	S. Bartolomeo Zuccotti L. Turco Michela	Osteria della Fontana Lupo M.C. La Scala Fara Moroni Laura	Prato Morrea F. Cacciatori V.					
RSPP Ing. Eleonora Pizzuti Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" Persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi".	MEDICO COMPETENTE Dott. Eligio Pagliari "Sanitario in possesso dei titoli professionali e dei requisiti previsti dall'articolo 38 dello stesso decreto, che collabora alla valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza sanitaria, a tutela dello stato di salute e della sicurezza dei lavoratori".							
ASPP Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione "Persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32, facente parte del servizio di Prevenzione e protezione	Sede Centrale Filippi Maria Grazia Vari Angela	San Bartolomeo	Osteria della Fontana Lupo Maria Cristina	Prato Cacciatori Viviana				

R.L.S. Federica Morrea Rappresentante dei Lavoratori “Persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro”.		LAVORATORI “Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale , svolge un’attività lavorativa nell’ambito dell’organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato , con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere , un’arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari”	
ADDETTI ALLA GESTIONE EMERGENZE “Addetti alle emergenze”: lavoratori, designati dal Datore di lavoro ed appositamente formati per l'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza.			
ORDINE DI SCUOLA	Coordinatori di Plesso (Preposti)	ADDETTI GESTIONE EMERGENZE E LOTTA ANTINCENDIO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO
SEDE CENTRALE			
Scuola Infanzia	Ventrelli Camilla	Cersosimo Tatiana Orlandini Paola Pigliacelli Gina Proia Maria Grazia Cristiani Rita D’Angeli Lucilla De Meo Serafina	Cardillo M. Antonietta Ciucci Monica Franza Vittoria Orlandini Chiara Stavole Monica Tagliaboschi Stefania
Scuola Primaria	Filippi M. Grazia	Divizia Fabiola Maliziola M.Caterina Principi Daniela Turri Paola Palmieri Riccardo Frattale Pierluigi	Ventrelli Camilla Cofra Paola D’Angeli Lucilla Morrea Federica Valeri Stella Cianfrocca Cristina Palmieri Riccardo Romiti Alessandra
Scuola Sec. di Primo Grado	Moroni Laura		
PLESSO SAN BARTOLOMEO			
Scuola dell’Infanzia	Zuccotti Lorenza	Cedrone Riccardo Recchia Donatella	Colavecchi Assuntina Zuccotti Lorenza Arquilla Tiziana
Scuola Primaria	Turco Michela	Brunella Esilde Colapinto Maria	Brunella Esilde Palummo Sara
PLESSO OSTERIA DELLA FONTANA/ SAN CESAREO/ Loc. FINOCCHIETO			
Scuola dell’Infanzia	Lupo M. Cristina	Imperia Isabella Marinelli A. Maria Santucci Anna Lisa	Falconi Marina Lupo Maria Cristina Navarra M. Cristina
Scuola Primaria	La Scala Fara	Gabrielli Chiaralisa Maniccia Augusto	Tozzi Magni M. Teresa Cerasaro Maura Cerreti Luciana
Scuola Sec.1°	Moroni Laura	Bruni Laura Moroni Laura	Toscano M. Pina Cianfrocca Cristina Formicola Giorgio Moroni Laura
PLESSO PRATO			
Scuola dell’Infanzia	Morrea Francesca	Coladarci Stefania Stazi Eleonora	Morrea Francesca Stazi Eleonora
Scuola Primaria	Cacciatori Viviana	D’Angeli Pierluigi Dipani Ilaria	D’Angeli Pierluigi Giudici Laura Martini Maria Rita

I compiti e gli incarichi sono assegnati dal Dirigente Scolastico e formalizzati mediante sottoscrizione di nomina contenente sinteticamente le operazioni da svolgere. I lavoratori, se non per giustificato motivo, non possono rifiutare la designazione art. 43, comma 3. L’incarico avrà durata fino a revoca.

ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE
(EVACUAZIONE)

INCARICO		ADDETTO
EMANAZIONE ORDINE DI EVACUAZIONE		Dirigente Scolastico Docente Vicario Preposto
DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE		Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso principale
RESPONSABILE DI PIANO Controllo operazioni evacuazione	Piano terra	Collaboratori Scolastici assegnati al piano
	Piano primo	Collaboratori Scolastici assegnati al piano
	Palestra Refettorio Servizi Igienici	Collaboratori Scolastici assegnati al piano
	Piano secondo	Collaboratori Scolastici assegnati al piano
CHIAMATE DI SOCCORSO		Collaboratori Scolastici in servizio all'ingresso principale
INTERRUZIONE EROGAZIONE:		
gas		Collaboratori Scolastici in servizio all'ingresso principale
energia elettrica		Collaboratori Scolastici in servizio all'ingresso principale
acqua		Collaboratori Scolastici in servizio all'ingresso principale
Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti:		Ditta incaricata ogni 6 mesi
Verifica settimanale della funzionalità degli estintori		Addetti ai servizi di emergenza antincendio
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita e apertura porte e cancelli sulla pubblica via		Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso principale
RESPONSABILE EMERGENZE		Fiduciari di plesso
RESPONSABILE AREA RACCOLTA		Fiduciari di plesso

- I docenti coordinatori di classe avranno cura di individuare due alunni apri fila e chiudi fila, da segnalare negli appositi modelli.

COMPITI PER IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

Addetto alle emergenze:

Antincendio ed Evacuazione di Emergenza

Provvedere agli interventi di emergenza antincendio con le modalità stabilite dal Piano di emergenza.

- verifica sistematica relativa alla collocazione ed integrità dei presidi antincendio;
- verifica sistematica della segnaletica di emergenza;
- verifica sistematica della funzionalità dell'illuminazione di emergenza;
- verifica sistematica della fruibilità delle uscite di emergenza;
- verifica sistematica della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli;
- verifica periodica dell'efficienza dei presidi antincendio;
- verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.);
- verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio;
- tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza.

Addetto alle emergenze: Primo Soccorso

Provvedere agli interventi di Primo soccorso con le modalità stabilite dal Piano di emergenza.

Inoltre, nell'ambito delle procedure di miglioramento e mantenimento delle misure di prevenzione e protezione sarà suo compito la:

- verifica sistematica relativa alla collocazione ed integrità della cassetta di primo soccorso;
- verifica periodica della completezza, per l'eventuale sostituzione o reintegrazione, del contenuto della cassetta di primo soccorso;
- verifica mensile del registro infortuni per la rilevazione di eventuali infortuni ricorrenti;
- tenuta del registro dei controlli periodici cassette primo soccorso.

Collaboratori scolastici in servizio ai piani (per il piano di competenza)

verifica quotidiana/settimanale:

- della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico;
- della collocazione dei presidi antincendio;
- della fruibilità delle uscite di emergenza;
- della funzionalità delle porte tagliafuoco;
- del sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione.
- dei corpi illuminanti;
- della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli;
- della segnaletica di emergenza (presenza);
- dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano;
- della funzionalità degli interruttori differenziali nei quadri elettrici di piano.

Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso principale

- Verifica quotidiana della fruibilità degli ingressi principali di accesso;
- verifica settimanale del sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione;
- verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale;
- verifica settimanale della funzionalità degli interruttori differenziali nel quadro elettrico generale.

Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) art. 33 del D.Lgs. 81/2008

- Individuare i fattori di rischio (anche tramite la lettura quotidiana del Registro delle segnalazioni dei lavoratori);
- valutare i rischi medesimi e individuare delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di cui all'art. 4 comma 2 lettera b, e i sistemi di controllo di tali misure; elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 11.



SOGGETTI PREPOSTI AL CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO			
Funzionari incaricati	Plesso	Scuola	Piano
PIGLIACELLI GINA	SEDE CENTRALE	INFANZIA	TERRA
PALMIERI RICCARDO	SEDE CENTRALE	SECONDARIA 1°	SECONDO
SAVONE ROBERTA	SEDE CENTRALE	PRIMARIA	SECONDO
PRINCIPI DANIELA	SEDE CENTRALE	PRIMARIA	PRIMO
D'ANGELI LUCILLA	SEDE CENTRALE	PRIMARIA	PRIMO
ZUCCOTTI LORENZA	SAN BARTOLOMEO	INFANZIA	TERRA /ALA SX
TURCO MICHELA	SAN BARTOLOMEO	PRIMARIA	TERRA/ALA DX
MARINELLI A.MARIA	OSTERIA della FONTANA	INFANZIA	TERRA/DX
SCARDINI ANTONIO	OSTERIA della FONTANA	PRIMARIA	TERRA/SX
MORONI LAURA	OSTERIA della FONTANA	SECONDARIA 1°	TERRA/SX
COLADARCI STEFANIA	PRATO	INFANZIA	TERRA
D'ANGELI PIERLUIGI	PRATO	PRIMARIA	PRIMO

Sarà compito dei predetti funzionari:

- vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto;
- vigilare sull'osservanza del divieto, accertare le infrazioni, contestare immediatamente al trasgressore la violazione, verbalizzandola con l'apposita modulistica;
- notificare, tramite gli uffici amministrativi, la trasgressione alle famiglie dei minorenni sorpresi a fumare ed ai trasgressori, comunque identificati, che hanno rifiutato la notifica.

La normativa

Le prime norme riguardanti il divieto di fumo a tutela dei minori risalgono al **Regio Decreto 2316 del 24.12.1934**, tuttora in vigore, nella parte in cui prescrive il divieto per i minori di anni 16 di fumare in luogo pubblico (art. 25).

Il controllo dell'esposizione al fumo di tabacco ha una prima regolamentazione con la **L. 584 dell'11.11.1975**, avente per oggetto: "Divieto di fumare in determinati locali e su mezzi di trasporto pubblico".

Con tale norma il legislatore formula un elenco di luoghi nei quali è vietato fumare, tra questi sono descritti anche i locali di pertinenza delle scuole anche se limitatamente alle sole "aule delle scuole".

Venti anni dopo, per chiarire gli aspetti controversi della legge, viene emanata la **Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 dicembre 1995**:

"Divieto di fumo in determinati locali

della pubblica amministrazione o dei gestori di servizi pubblici". Il legislatore, facendo propria l'interpretazione fornita in precedenza dal TAR Lazio, specifica l'ambito applicativo del divieto di fumo fornendo i criteri interpretativi rispetto ai locali in cui si applica il divieto ed indicando per le aule scolastiche: le aule delle scuole di ogni ordine e grado.

La direttiva stabilisce anche che, nei locali in cui si applica il divieto, devono essere esposti cartelli con l'indicazione del divieto, della relativa norma, delle sanzioni applicabili, del soggetto cui spetta vigilare, dell'autorità cui compete accertare le infrazioni.

Stabilisce anche che i dirigenti preposti alle strutture amministrative e di servizio devono individuare in ciascuna di esse uno o più funzionari incaricati di procedere alla contestazione di eventuali infrazioni, di verbalizzarle e di riferirne all'autorità competente.

Ulteriori precisazioni in ordine ai locali in cui si applica il divieto di fumo, alle competenze dei dirigenti per la sua applicazione, alle sanzioni ed alla modalità d'applicazione nei locali aperti al pubblico sono state fornite dalla **Circolare n°4 del 28.3.2001** del Ministero della Sanità "Interpretazione ed applicazione delle leggi vigenti in materia di divieto di fumo".

In tale circolare sotto la voce "Elenco esemplificativo dei locali in cui si applica il divieto di fumo" si riporta: "scuole di ogni ordine e grado, comprese le università (aule, corridoi, segreteria studenti, biblioteche, sale di lettura, bagni, ecc)".

La normativa è stata ulteriormente definita con la **Legge 16 gennaio 2003 n. 3** - "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione", entrata in vigore nel 2005, che nel Capo IX (Disposizioni in materia di tutela della salute) all'art. 51 si occupa di "Tutela della salute dei non fumatori" estendendo il divieto di fumo a tutti i locali chiusi, con le sole eccezioni dei locali riservati ai fumatori e quelli privati non aperti ad utenti e al pubblico.

In attuazione della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, in data **16 dicembre 2004** in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, è stato sancito l'Accordo (pubblicato nella G.U. n° 303 del 28.12.2004) che definisce le procedure per l'accertamento delle infrazioni, l'individuazione dei soggetti legittimati ad

elevare i relativi processi verbali, di quelli competenti a ricevere il rapporto e di quelli deputati ad irrogare le relative sanzioni.

Ulteriori precisazioni sono state infine fornite in data **17 dicembre 2004**, dal **Ministero della Salute** con la circolare "Indicazioni interpretative e attuative conseguenti all'entrata in vigore dell'art. 51 della L. 3/2003 sulla tutela della salute dei non fumatori".

Infine, con l'emanazione del **D.L. 104 del 12.9.2013**, il divieto viene esteso anche alle pertinenze esterne degli edifici scolastici ed al fumo delle sigarette elettroniche all'interno degli edifici.

Sanzioni

Per effetto della legge 3/2003, come modificata dalla legge 30.12.2004 n° 311, la sanzione amministrativa per i trasgressori è stabilita nel pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00. L'importo della sanzione è raddoppiato se la violazione è avvenuta in presenza di donne in evidente stato di gravidanza o di bambini fino a dodici anni (da € 55,00 a € 550,00).

La normativa prevede il pagamento della sanzione in misura ridotta: al fine di accedere a tale possibilità il contravventore, entro il 60° giorno dalla notifica, deve effettuare il pagamento di una somma pari al doppio della sanzione minima.

In caso di mancato pagamento o di notifica dello stesso, entro il 60° giorno dalla data dell'accertamento o della comunicazione a mezzo posta, gli uffici amministrativi provvederanno ad informare il Prefetto territorialmente competente trasmettendo copia del verbale con la prova delle eseguite contestazioni o notificazioni.

Coloro che, pur essendo preposti al controllo dell'applicazione del regolamento, non fanno rispettare le singole disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 200 a € 2000.

I dipendenti della scuola che non osservino il divieto nei locali dove è vietato fumare, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, possono essere sottoposti a procedimento disciplinare.